

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instrucțiuni pentru ofertanti)

Sectiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1. Denumire si adrese**

Denumire: COMUNA MARACINENI

Adresa: Str. Principala, nr. 274A, comuna Maracineni, judetul Arges

Localitate: Maracineni, Arges

Tara: Romania

Persoana de contact: Nanu Daniela – Consilier achizitii publice

Telefon: 0790779399 / 0248278893

E-mail: achizitii publice@comunamaracineni.roAdresa de internet: www.comunamaracineni.ro**I.2. Principala activitate sau principalele activitati ale autoritatii contractante**

Tipul organizatiei: UAT

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiilor publice locale

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei entitati DA NU

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei entitati, respectiv Liceul Tehnologic nr. 1 Maracineni (unitatea de învățământ cu personalitate juridică și structura arondată Școala Gimnazială Argeșelu).

I.3. Comunicare

Informatii si/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la datele de contact de la punctul I.1. de mai sus.

Documentatia de atribuire se regaseste publicata pe site-ul autoritatii contractante (<https://www.comunamaracineni.ro>) sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificari cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectând urmatorul calendar:

1) Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

- i. Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- ii. Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari, prin e-mail sau, la datele de contact de la sectiunea I.1. de mai sus.

2) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

- i. Termenul in care se vor publica raspunsurile: cu cel putin 24 ore inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- ii. Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente,

pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul I.1. de mai sus, sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI MARACINENI (<https://www.comunamaracineni.ro>), sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

I.4. Sursa de finantare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului National „Masa Sanatoasa”.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA NU

Sectiunea II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Denumire contract

Servicii de catering: preparare și transport suport alimentar constând în pachet alimentar, pentru preșcolarii și elevii de la Liceul Tehnologic Nr. 1, din comuna Mărăcineni, județul Argeș, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” (PNMS), conform HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025.

II.2. Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru scoli (rev.2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3. Tipul contractului si locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria “Servicii sociale si alte servicii specific” din Anexa 2 din Legea 98/2016 – subcategoria “Servicii hoteliere si restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor: Liceul Tehnologic nr. 1 Maracineni, comuna Maracineni, judetul Arges si Scoala Generala nr. 2 Argeselu, comuna Maracineni, judetul Arges.

II.4. Descrierea succinta a obiectului contractului

„La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie **Programul național „Masă sănătoasă”**, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026”.

„Aplicarea PNMS pentru anul 2026 se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025.

„Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea”.

“În continuarea scopului prevazut anterior, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate si sanatoase, respectiv

sustenabile – precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de deseuri, colectarea si valorificarea deseurilor alimentare”.

Volumul total al serviciilor face referire la un numar de **69.717 unitati** (pachete alimentare) – pachet alimentar in regim catering-preparare și transport suport alimentar ce trebuie livrate pe perioada cuprinsa intre martie-iunie 2026 – 78 zile (sfarsitul anului scolar 2025-2026) pentru un numar maxim de 463 elevi si prescolari si pe perioada cuprinsa intre septembrie -decembrie 2026 – 69 zile (inceputul anului scolar 2026-2027 si sfarsitul anului calendaristic 2026) pentru un numar maxim de 487 elevi si prescolari. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului si reprezinta numarul maxim de portii.

Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de servicii de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Liceului Tehnologic nr.1 Maracineni, in functie de numarul de elevi si prescolari prezenti la cursuri, conform cerintelor caietului de sarcini anexat la prezenta.

II.5. Valoarea estimata

Valoarea totala estimata a contractului este de **1.035.994,62 lei**, la care se adauga TVA conform legii.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si pana la 31.12.2026.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este “cel mai bun raport calitate pret”, avand la baza clasamentul intocmit pentru toate ofertele declarate admisibile si conforme.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distributie.

Evaluare si analiza

Evaluarea se va realiza avandu-se in vedere cantitatea maxima precizata in caietul de sarcini, insumand toate serviciile care vor fi prestate in cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si alege oferta care indeplineste toate cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica acuratetea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a intreprinde vizite la fata locului la unitatile ofertante.

DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE 1: PREȚUL OFERTEI

DESCRIERE: Componenta financiara

PONDERE: 50%-Invers proportional-Punctaj maxim total 50

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE 2: PONDEREA PENTRU MATERIA PRIMA DIN PRETUL TOTAL/PORTIE

DESCRIERE: Componenta tehnica

PONDERE: 50%-Direct proportional-Punctaj maxim total 50

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Pmp(n)- punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total /portie;

MPn- nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim-nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei primed in pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 50%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 50% nu se acorda punctaj.

Punctajul maxim total: 100

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora.

In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Sectiunea III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)

III.1) Motive de excludere a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3) completata corespunzator. Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

a) Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate valabile la momentul prezentarii

(certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, Certificat de atestare fiscala ANAF);

b) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutive, valabil la data prezentarii;

Documentele precizate la lit. a) si b) de mai sus, se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5), completata corespunzator si semnata de catre reprezentantul legal al Ofertantului sau imputernicitul acestuia.

Odata cu respectiva declaratie, Ofertantul va prezenta si Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 2), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (COMUNA MARACINENI) este urmatoarea:

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	Funcția ocupată/deținută
1	Dascalu Nicolae Liviu	1641114038633	Primar
2	Piscanu Angela Iuliana	2770810034974	Viceprimar
3	Ardei Nicolae	1590225038639	Administrator public
4	Bujor Marinela	2640105034968	Secretar
5	Barbu Maria	2690528035016	Director executiv
6	Marin Narcis Daniel	1720530034963	consilier
7	Constantinescu Constantin	1671201035001	consilier
8	Boboc Sorina Elena	2810209035313	consilier
9	Brebene Silviu Ionel	1780307038641	consilier
10	Fica Elena Daniela	2800608035288	consilier
11	Dinca Maria	2720824287129	consilier
12	Solomon Constantin	1661120033071	consilier
13	Dumitrache Marian-Cristinel	1931024036616	consilier
14	Rusanu Sica-Cristian	1661121034963	consilier
15	Ruscea Ion	1570115038625	consilier
16	Stanciu Iulian	1670830034985	consilier
17	Stanculescu Constantin	1670912035037	consilier
18	Stanescu Ion	1620107038639	consilier

19	Suciu Robert Claudiu	1740204321841	consilier
----	----------------------	---------------	-----------

Cerinta 3:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa achite garantia de participare stabilita conform legislatiei in vigoare, prezentata la Sectiunea IV.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta dovada Ofertantului cu privire la achitarea garantiei de participare indicate la Sectiunea IV, in cuantumul stabilit la subcapitolul IV 2.1) respective documentul de plata in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

III.2) Criterii privind capacitatea**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

i. Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Totodata, se va prezenta Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul, precum si Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea "Activitati" trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Certificatul ORC se poate prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul".

Cerinta 2:

Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara).

Operatorii economici trebuie sa fac dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similar cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculate de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relatii contractuale similar (indiferent de volumul sau valoarea acestora).

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similar in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI si Tabelul cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca Ofertantul detine o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, indiferent de valoarea si volumul acestora.

Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 8 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similar prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptive, recomandari/confirmari emise de beneficiar sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul".

Sectiunea IV: PROCEDURA APLICATA SI GARANTII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si a altor servicii specifice prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 este Norma procedurala interna, conform art. 68 alin (1) lit. h) si art.111 alin.(1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula in baza Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobata la nivelul „COMUNEI MARACINENI”, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016.

IV. 2) Garantii si modalitatea de constituire

IV.2.1) Garantia de participare la procedura

In acord cu mecanismul prevazut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de participare la aceasta procedura in cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar (in contul RO34TREZ0465006XXX014248 deschis la Trezoreria Pitesti, cod fiscal Comuna Maracineni 4122582) sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat ori de o societate de asigurari, in conditiile legii.

Dovada constituirii garantiei de participare se va transmite autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se va retine ofertantului in cazul in care:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare constituita prin instrument de garantare, acesta va fi emis in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici asociati.

IV.2.2) Garantia de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica

In acord cu mecanismul prevazut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului atribuit.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Garantia de buna executie se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fara TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretenta atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Restituirea garantiei de buna executie se va efectua in concordanta cu dispozitiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Sectiunea V: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de intocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba in care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 90 de zile de la data limita de depunere a lor.

V.1.3) Documente de inscriere la procedura

Ofertantul va inainta Documentele ofertei impreuna cu:

- a) Scrisoare de inaintare (Formular A);
- b) Cerere de participare la procedura – folosind modelul din sectiunea Formulare (Formular B);
- c) Imputernicire scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic sau o alta persoana este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formular C din Sectiunea Formulare), respectiv sa depuna oferta;
- d) Acord de asociere si/sau Acord de subcontractare – daca e cazul.

V.1.4) Documente de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1 si III.2 din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:

- a) **Documentele privind motivele de excludere a ofertantului si anume:**
 - ii. Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul;
 - iii. Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

- iv. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3);
- v. Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat;
- vi. Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local;
- vii. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) si al membrilor organului de conducere (al administratorilor);
- viii. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5);
- ix. Declaratia ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 2),
- x. Dovada achitarii garantiei de participare (document de plata) in copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul”.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- i) Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului.

c) Documente privind capacitatea tehnica (experienta similara):

- i) Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani si tabelul anexat la aceasta, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (formularul nr. 8);
- ii) Documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate si prezentate in lista cu relatiile contractuale similare;

In cazul in care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (asociati/subcontractanti/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului si cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (lit.a) si b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica inaintata, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnica din sectiunea formulare (Formularul nr.11 – sectiunea formulare), completat corespunzator, conform instructiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi insotit de:

- a) Fisa tehnica (model) a unui meniu zilnic;
- b) Graficul de prestare a serviciilor, intocmit pentru o saptamana;
- c) Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena;
- d) Lista cu ambalajele si mijloacele de transport, impreuna cu autorizatia sanitar veterinara pentru unitatea de preparare si mijloacele de transport precum si alte autorizatii si avize impuse de legislatia in vigoare privind desfasurarea activitatii referitoare la serviciile prestate impreuna cu Formularul nr. 9 – sectiunea Formulare;
- e) Declaratie pe proprie raspundere cu privire la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul social si al mediului, conform Formularului nr. 6, sectiunea Formulare.

f) Draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea "Sunt de acord cu prevederile, termenele si conditiile contractuale".

V.1.6) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara globala se va intocmi si prezenta conform formularului de oferta din sectiunea Formulare (Formularul nr. 1 – sectiunea Formulare), cu explicitarea TVA in mod distinct. Aceasta va cuprinde pretul unitar al portiei, asa cum acesta este descris in cadrul propunerii tehnice si a caietului de sarcini. De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distributie.

Formularul de oferta completat corespunzator va fi insotit de:

- a) Fisa de informatii generale (Formularul nr. 7 – sectiunea Formulare);
- b) Declaratia privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 – sectiunea Formulare).

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de volumul maxim al viitorului contract de achizitie publica, un numar de **69.717 unitati** (pachete alimentare) – pachet alimentar in regim catering-preparare și transport suport alimentar ce trebuie livrate pe perioada cuprinsa intre martie-iunie 2026 = 78 zile (sfarsitul anului scolar 2025-2026) pentru un numar maxim de 463 elevi si prescolari si pentru perioada cuprinsa intre septembrie - decembrie 2026 = 69 zile (inceputul anului scolar 2026-2027 si sfarsitul anului calendaristic 2026) pentru un numar maxim de 487 elevi si prescolari.

Acestui volum maxim de **69.717 pachete alimentare**, ii corespunde valoarea estimata publicata la **pct. II.5** din prezenta fisa de date a achizitiei **1.035.994,62 lei fara TVA**.

Valoarea contractului nu va depasi suma acordata de la Bugetul de Stat din Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor pe anul 2026, adica suma de 1.035.994,62 lei fara TVA, conform listelor aprobate de Ministerul Educatiei.

Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de produse in raport de data semnarii contractului dar si de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul unitatii scolare, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului unitar).

Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de produse contractata.

V.2) Modalitatea de inaintare a ofertelor

V.2.1) Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI MARACINENI din comuna Maracineni, strada Principala nr. 274A, judetul Arges, direct, prin posta sau curier.

În cazul în care coletul cu oferta se va transmite prin posta/curier, atunci ofertantii trebuie să ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2) Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI MARACINENI (<https://www.comunamaracineni.ro>) secțiunea „Anunțuri-Achiziții”.

V.2.3) Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1-V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunere financiară;

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Nerespectarea plasării documentelor în plicurile aferente (Documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară), duce la descalificare.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- a) Numele și datele de contact ale ofertantului;
- b) Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;
- c) Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achiziția de Servicii de catering: preparare și transport suport alimentară constând în pachet alimentară pentru preșcolarii și elevii de la Liceul Tehnologic Nr. 1, din comuna Mărăcineni, județul Argeș, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” (PNMS) conform HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025 însoțită de inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA.....”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedura, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3 Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.

In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile aduse documentelor initiale ale ofertei precum si cu privire la datele/informatiile finale valabile si asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. In caz contrar oferta va fi declarata ca fiind inacceptabila si prin urmare va fi respinsa.

Sectiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

VI.2 Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluare a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. 2) din Legea 98/2016.

In acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si/sau completari atat cu privire la documentele de clarificare cat si cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate pentru calificare.

In cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt transmise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si ca urmare va fi respinsa.

Sectiunea VII: PRECIZARI FINALE

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri si cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de aceasta odata cu oferta, autoritatii contractante neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

Intocmit,

Consilier achizitii publice,

Daniela NANU

