



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂCĂCINENI
Comuna Măcăcineni ,sat Măcăcineni,nr.274A, Județul Argeș
E-mail :primarie @maracineni.cjarges.ro
CIF 4122582 Tel/Fax :0248278893

HOTĂRÂRE NR.34/23.03.2026

privind aprobarea Regulamentului pentru valorificarea unor bunuri din domeniul privat al comunei Măcăcineni

Consiliul local al comunei Măcăcineni, județul Argeș, întrunit în sesiune extraordinară în data de 23.03.2026;

Având în vedere referatul de aprobare nr.489/16.03.2026, proiectul de hotărâre nr. 490/16.03.2026, ale d-lui primar si referatul compartimentului de specialitate nr. 491/16.03.2026, precum și avizele comisiilor de specialitate.

În conformitate cu :

-Prezentul Regulament se aplică bunurilor de natura mijloacelor fixe altele decât clădiri și terenuri, în speță bunuri mobile care alcătuiesc domeniul public al comunei Măcăcineni. Regulamentul este întocmit în conformitate cu prevederile: art.129 alin.(2) lit. c), art.361, alin.(2), alin.(3), alin.(4), art.363 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice, cu modificarile și completările ulterioare, ale O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificarea activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si ale Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale și necorporale, republicată, cu modificarile și completările ulterioare.

-Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.d),alin.(7),lit.b),ale art. 139,alin.(1), ale art. 196, alin. 1, lit. a),art. 140 alin. (1) si (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1), lit. „a”, ale art 197 (1) si ale art. 243 alin. (1), lit. „a” si „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ **adoaptă prezenta**

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind transmiterea fara plată și valorificarea unor bunuri din domeniul privat al comunei Măcăcineni, conform Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului-judetul Argeş, Primarului comunei Mărăcineni şi compartimentului contabilitate, conform art.197 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Constantin SOLOMON



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Marinela BUJOR

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.34/23.03.2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii^1) s-a făcut cu majoritate o simplă , o absolută, o calificată^2	23/03/2026	
Comunicarea către primar^2)	24/03/2026	
Comunicarea către prefectul județului^3)	24/03/2026	
Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	24/03/2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)		
Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	24/03/2026	

Aprobat
Primar
Nicolae Liviu DASCĂLU

REGULAMENT

privind transmiterea fara plata si valorificarea unor bunuri din domeniul privat al comunei Maracineni

Cap. 1 – Prevederi legale

Prezentul Regulament se aplica bunurilor de natura mijloacelor fixe altele decat cladiri și terenuri, in speță bunuri mobile care alcătuiesc domeniul public al comunei Maracineni. Regulamentul este întocmit in conformitate cu prevederile: art.129 alin.(2) lit. c), art.361, alin.(2), alin.(3), alin.(4), art.363 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare, ale H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor aparținand institutiilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare, ale O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificarea activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si ale Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale și necorporale, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare.

1.1. Activele corporale care alcătuiesc domeniul public al comunei Maracineni, de natura mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumata sau neconsumată, a caror menținere in funcțiune nu se mai justifica, se scot din funcțiune, se valorifica și se casează în condițiile legislației în materie, precum si ale prezentului regulament.

1.2. Pentru scoaterea din funcțiune, in vederea valorificarii și, dupa caz, casarii, activele corporale prevazute la art.1.1. vor fi trecute in domeniul privat al comunei Maracineni, potrivit reglementărilor privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia.

1.3. Dupa scoterea din funcțiune a mijloacelor fixe se va proceda la valorificarea și, după caz, casarea acestora potrivit prevederilor legale privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice și reglementarilor specifice, in cazul mijloacelor fixe care privesc apararea tarii, ordinea publica și siguranta nationla, precum și al celor din dotarea misiunilor diplomatice din străinatate.

1.4. Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale prevăzute la art.1.1 dupa deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul local.

Cap. 2 Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la alta institutie publica a unor bunuri, altele decât cladiri aflate in stare de functionare (anexa nr.1 la HG 841/1995)

2.1. Pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aparținând domeniului public al comunei Maracineni aflate in stare de functionare, indiferent de durata de folosința, dacă acestea nu mai sunt necesare institutiei, dar care pot fi folosite in continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor in vigoare societatea, serviciul sau instituția publică nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

2.2. (1) În vederea disponibilizării lor institutia publică va întocmi un referat de disponibilizare în care va descrie bunurile ce urmează a fi disponibilizate, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestora (denumirea, marca, caracteristici tehnice, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosinta, valoarea de inventar, etc.) va cuprinde justificarea temeinică a scoaterii din funcțiune, încetării uzului sau interesului public local.

(2) Referatul va fi aprobat de către conducătorul societății, serviciului sau institutiei publice de interes local/organele de conducere în conformitate cu prevederile din actul constitutiv al societatii sau hotărârea de dare în administrare.

2.3. În referatul sus menționat se descriu, dacă este cazul, în mod distinct, și bunurile considerate ascunse (ex: rețele de termoficare, rețele de apă și de canal, brânșamente și racorduri, alte echipamente situate în subsol, etc.) pentru care societatea, serviciul sau instituția publică prezintă planuri de situație;

2.4. Referatul de disponibilizare va conține solicitarea instituției publice, de trecere a bunurilor disponibilizate din domeniul public în domeniul privat al comunei Maracineni și va fi supus aprobării în Consiliul Local al comunei Maracineni;

2.5. Institutia publică va informa, în scris, alte instituții publice, pe care le consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate și aprobate conform pet.2.2.

2.6. În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte institutii publice în vederea transmiterii fără plată, se va utiliza procedura prevăzută în prezentul Regulament privind valorificarea bunurilor.

2.7. Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plată, a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare.

2.8. Transmiterea, fără plată, de la o institutie publică la o alta institutie publică, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al institutiei publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

2.9 (1) Operațiunile de predare-preluare, fără plată, a bunurilor se înregistrează corespunzător în evidențele contabile ale institutiilor.

(2) La predarea-primirea, fără plată, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

Cap. 3 Trecerea unui bun din domeniul public al comunei Maracineni în domeniul privat al acesteia se face conform prevederilor art.361, alin.(2), alin.(3) și alin.(4), din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.1 Trecerea unui bun din domeniul public al comunei Maracineni în domeniul privat al acestuia se face prin hotărâre a Consiliului local, dacă prin lege nu se dispune altfel.

3.2 În instrumentele de prezentare și motivare ale hotărârilor prevăzute la alin.(1) se regăsește în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public local, după caz.

3.3 Actele încheiate cu nerespectarea dispozițiilor art.3.2 sunt lovite de nulitate absolută.

Cap. 4 Condițiile și procedurile de valorificare a unor bunuri aparținând domeniului privat al comunei Maracineni, scoase din funcțiune, conform prevederilor din anexa nr. 2 la H.G. nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare

4.1. Pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, bunurile aflate în stare de funcționare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în Capitolul 2 și Capitolul 3 din prezentul regulament.

4.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare, sau, după caz, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, potrivit legii, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare de către comuna Maracineni.

4.3(1) În acest scop, primarul va numi, prin dispoziție, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducătorul compartimentului economic și câte un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar contabilitate, precum și alți specialiști după caz.

(2) Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute.

(3) Raportul de evaluare poate fi întocmit și de către un expert independent autorizat ANEVAR.

4.4 În raportul de evaluare se stabilește un preț inițial de vânzare. La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței a bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură;

4.5. Raportul de evaluare sus menționat este supus aprobării Consiliului Local al comunei Maracineni;

4.6 În cazul în care prin raportul de evaluare se apreciază că operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decât sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, se poate propune organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate, precum și casarea definitivă a bunurilor considerate ascunse, fără a se mai urma procedura de valorificare.

4.7 Bunurile și /sau materialele care nu se pot valorifica prin vânzare se casează în condițiile legii.

4.8. Până la finalizarea procedurilor de valorificare, și după caz casare, bunurile disponibilizate sunt și rămân în administrarea instituției publice.

Cap. 5 Anunțul de vânzare prin licitație

5.1. Anunțul de vânzare la licitație va conține în mod obligatoriu următoarele informații:

a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi vazute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;

b) data până la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plată în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

c) adresa, data și ora tinerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;

d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admisi la licitație;

e) prețul de pornire a licitației;

f) cota de cheltuieli de participare.

5.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înaintea datei stabilite pentru tinerea licitației de vânzare a bunurilor.

Cap. 6 Publicitatea

Publicitatea se realizează în următoarele condiții:

a) Anunțul de vânzare avizat în prealabil de comisia de licitație, se va publica într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

b) La aceeași dată, instituția publică afișează anunțul de vânzare la sediul propriu, respectiv pe pagina de internet a acesteia.

Cap. 7 Organizarea procedurii de licitație

7.1. Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație;

- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordine să facă parte și un reprezentant al lor.

7.2. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

7.3. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

7.4. Sedința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se porneste strigare, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

7.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

7.6. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se ofera cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, institutia publică detinatoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

7.7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant.

7.8. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

7.9. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declara închisa licitația, în urma careia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

7.10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul institutiei publice vânzătoare.

7.11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care considera că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

7.12. Institutia publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

7.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

7.14. Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

7.15. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Cap. 8 Condițiile privind contestațiile

8.1. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

8.2. Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

8.3. Contestația va fi soluționată în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

8.4. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 10 zile de la data licitației.

Cap. 9 Modalități de valorificare, ulterioare licitației

9.1 Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, în următoarele condiții:

a) Lista bunurilor care nu au fost vândute se aprobă de Consiliul Local al comunei Maracineni.

b) Valorificarea bunurilor prevăzute la lit.a) se face prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

9.2. În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

9.3. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, directorul societății concesionare, serviciului sau instituției publice fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

9.4. Sumele rezultate din vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune, sau după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora au următoarele destinații

a) acoperirea cheltuielilor ocazionate de organizarea licitației dovedite cu documente justificative.

b) restul sumelor se constituie venituri la bugetul local.

Intocmit,
Popa Lavinia

