

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instructiuni pentru ofertanti)

Sectiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1. Denumire si adrese

Denumire: COMUNA MARACINENI

Adresa: Str. Principala, nr. 274A, comuna Maracineni, judetul Arges

Localitate: Maracineni, Arges

Tara: Romania

Persoana de contact: Nanu Daniela – Consilier Achizitii publice

Telefon: 0790779399 / 0248278893

E-mail: achizitii publice@comunamaracineni.ro

Adresa de internet: www.comunamaracineni.ro

I.2. Principala activitate sau principalele activitati ale autoritatii contractante

Tipul organizatiei: UAT

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiilor publice locale

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei entitati DA ☐ NU ☒

I.3. Comunicare

Informatii si/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la datele de contact de la punctul I.1. de mai sus.

Documentatia de atribuire se regaseste publicata pe site-ul autoritatii contractante (<https://www.comunamaracineni.ro>) sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificari cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectand urmatorul calendar:

1) Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

- i. Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- ii. Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari, prin e-mail sau, la datele de contact de la sectiunea I.1. de mai sus.

2) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

- i. Termenul in care se vor publica raspunsurile: cu cel putin 24 ore inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- ii. Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente,

pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul I.1. de mai sus, sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI MARACINENI (<https://www.comunamaracineni.ro>), sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

I.4. Sursa de finantare

Fonduri alocate de la bugetul local.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒

Sectiunea II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1. Denumire Acord-cadru

Servicii de catering: pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiari Centrului de zi „Alba ca Zapada si cei 60 de pitici” din comuna Maracineni, judetul Arges

II.2. Coduri CPV aferente obiectului Acordului-cadru

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3. Tipul Acordului-cadru si locul de prestare a serviciilor

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria “Servicii sociale si alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 – subcategoria “Servicii hoteliere si restaurante”.

Locul de prestare a serviciilor: Centrul de zi „Alba ca Zapada si cei 60 de pitici” din comuna Maracineni, judetul Arges

II.4. Descrierea succinta a obiectului Acordului-cadru

Servicii de catering: pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiari Centrului de zi „Alba ca Zapada si cei 60 de pitici” din comuna Maracineni, judetul Arges.

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii Centrului de Zi “Alba ca Zapada si cei 60 de pitici”, în cantitățile și conținutul caloric respectând principiile unei alimentații rationale, conform OMS nr. 1563/2008. Porțiile vor fi pregătite si preparate de prestatorul serviciului cu respectarea necesarului zilnic de calorii si substante nutritive pentru copii, prevazute de legislatia in vigoare.

Necesarul de meniuri efectiv zilnic este intocmit si comunicat de catre persoana desemnata din cadrul Centrului de Zi “Alba ca Zapada si cei 60 de pitici” si poate suferi modificari in functie de numarul de beneficiari.

Prestatorul are obligatia de a asigura prepararea si livrarea hranei pentru beneficiarii cu cerinte alimentare speciale (intoleranta la lactoza, vegetarieni), in functie de solicitarea scrisa a personalului specializat din cadrul Centrului de Zi “Alba ca Zapada si cei 60 de pitici” si in baza meniului special alcatuit de catre acestea.

Livrarea suportului alimentar-catering va începe în ziua următoare semnării contractului subsecvent, în baza ordinului de livrare emis de către autoritatea contractantă.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și livrate se va face zilnic între orele 8:00-9:00, comanda fiind efectuată prin telefon de către persoana nominalizată de către achizitor, pentru mic dejun, prânz și gustare, micul dejun va fi livrat în aceeași perioadă cu prânzul dar pentru ziua următoare.

Intervalul orar de livrare a prânzului este:

- Orele 11:00-12:00

Programul este anunțat în scris sau prin mijloace electronice, o singură dată, la începutul activității, și ori de câte ori va suferi modificări.

Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de Luni până Vineri cu excepția sărbătorilor legale în vigoare.

Porția de hrană pentru un copil, va fi compusă din mic dejun, prânz și gustare, conform varietăților orientative, având obligativitatea încadrării în nr de calorii și menținerea gramajelor, în conformitate cu Caietul de Sarcini.

II.5. Valoarea estimată

Volumul total al serviciilor care se pot atribui în cadrul perioadei Acordului-cadru (4 ani) face referire la un număr estimativ de **79.200 porții**.

Valoarea maximă a contractului subsecvent per an este de 495.000 lei fără TVA (549.450 lei inclusiv TVA) — pentru un număr estimativ de 19.800 porții/an (numărul porțiilor fluctuează în funcție de prezenta beneficiarilor pentru fiecare an în parte). Prețul maxim individual zilnic, pentru pregătirea, prepararea și livrarea hranei (mic dejun, masă de prânz și gustare) este de 25 lei fără TVA/beneficiar (27,75 lei inclusiv TVA/beneficiar).

II.6. Durata Acordului-cadru

Acordul-cadru va asigura încheierea de contracte subsecvente pe o perioadă de 4 ani, prețul contractelor subsecvente anuale se vor modifica conform Art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este “cel mai bun raport calitate preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile și conforme, astfel:

- prețul total oferit - 60%
- număr variante de meniu oferite însoțite de fișele tehnice (minim 10 variante de meniu) - 40%

Secțiunea III: CONDITII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excludere a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3) completată corespunzător. Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

a) Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate valabile la momentul prezentarii (certificat de atestare fiscala pv impozitele si taxele locale, Certificat de atestare fiscala ANAF);

b) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC/ actul constitutive, valabil la data prezentarii;

Documentele precizate la lit. a) si b) de mai sus, se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5), completata corespunzator si semnata de catre reprezentantul legal al Ofertantului sau imputernicitul acestuia.

Odata cu respectiva declaratie, Ofertantul va prezenta si Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 2), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (COMUNA MARACINENI) este urmatoarea:

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	Funcția ocupată/deținută
1	Dascalu Nicolae Liviu	1641114038633	Primar
2	Piscanu Angela Iuliana	2770810034974	Viceprimar
3	Ardei Nicolae	1590225038639	Administrator public
4	Bujor Marinela	2640105034968	Secretar
5	Barbu Maria	2690528035016	Director executiv
6	Marin Narcis Daniel	1720530034963	consilier
7	Constantinescu Constantin	1671201035001	consilier
8	Boboc Sorina Elena	2810209035313	consilier
9	Brebene Silviu Ionel	1780307038641	consilier
10	Dinca Maria	2720824287129	consilier
11	Solomon Constantin	1661120033071	consilier
12	Dumitrache Marian-Cristinel	1931024036616	consilier
13	Rusanu Sica-Cristian	1661121034963	consilier
14	Ruscea Ion	1570115038625	consilier
15	Stanciu Iulian	1670830034985	consilier
16	Stanculescu Constantin	1670912035037	consilier
17	Stanescu Ion	1620107038639	consilier
18	Suciu Robert Claudiu	1740204321841	consilier
19	Fica Elena Daniela	2800608035288	consilier

Cerinta 3:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa achite garantia de participare stabilita conform legislatiei in vigoare, prezentata la Sectiunea IV.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta dovada Ofertantului cu privire la achitarea garantiei de participare indicate la Sectiunea IV, in cuantumul stabilit la subcapitolul IV 2.1) respective documentul de plata in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

III.2) Criterii privind capacitatea

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului subsecvent de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

i. Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Totodata, se va prezenta Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul, precum si Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul Acordului-cadru (in sectiunea "Activitati" trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract subsecvent de achizitie publica).

Certificatul ORC se poate prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul".

Cerinta 2:

Capacitatea tehnica si profesionala (Experienta similara).

Operatorii economici trebuie sa fac dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similar cu cele care fac obiectul contractului subsecvent de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculate de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relatii contractuale similar (indiferent de volumul sau valoarea acestora).

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantina sau restaurant, similar in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract subsecvent de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI si Tabelul cu relatiile contractuale similar ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca Ofertantul detine o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, indiferent de valoarea si volumul acestora.

Pentru relatiile contractuale similar indicate in Formularul nr. 8 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similar prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptive, recomandari/confirmari emise de beneficiary sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul".

Sectionea IV: PROCEDURA APLICATA SI GARANTII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicata este cea de „Procedura proprie”, conform art. 68 alin (1) lit. h) si art.111 alin.(1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor/Acordurilor cadru de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobata la nivelul COMUNEI MARACINENI, cu respectarea principiilor prevzute la art.2 alin (2) din Legea 98/2016.

Procedura operationala mai sus mentionata se poate consulta/descarca de pe site-ul COMUNEI MARACINENI (<https://www.comunamaracineni.ro>), sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

IV.2) Garantii si modalitatea de constituire

IV.2.1) Garantia de participare la procedura

In acord cu mecanismul prevazut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de participare la aceasta procedura in cuantum de **4.950 lei**.

Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar (in contul RO34TREZ0465006XXX014248 deschis la Trezoreria Pitesti, cod fiscal Comuna Maracineni 4122582) sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat ori de o societate de asigurari, in conditiile legii.

Dovada constituirii garantiei de participare se va transmite autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se va retine ofertantului in cazul in care:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul subsecvent de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare constituita prin instrument de garantare, acesta va fi emis in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici asociati.

IV.2.2) Garantia de buna executie aferenta viitorului contract subsecvent de achizitie publica

In acord cu mecanismul prevazut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste o garantie de buna executie aferenta viitorului contract subsecvent de achizitie publica, in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent atribuit.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii fiecarui contract subsecvent.

Garantia de buna executie se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contractul subsecvent.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, caz in care contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante, in care va depune initial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului subsecvent (fara TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului subsecvent de achizitie, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretenta atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Restituirea garantiei de buna executie se va efectua in concordanta cu dispozitiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Sectiunea V: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de intocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba in care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 90 de zile de la data limita de depunere a lor.

V.1.3) Documente de inscriere la procedura

Ofertantul va inainta Documentele ofertei impreuna cu:

- a) Scrisoare de inaintare (Formular A);
- b) Cerere de participare la procedura – folosind modelul din sectiunea Formulare (Formular B);
- c) Imputernicire scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic sau o alta persoana este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea Acordului-cadru de achizitie publica (Formular C din Sectiunea Formulare), respectiv sa depuna oferta;
- d) Acord de asociere si/sau Acord de subcontractare – daca e cazul.
- e) Dovada achitarii garantiei de participare (document de plata) in copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul”.

V.1.4) Documente de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1 si III.2 din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:

- a) **Documentele privind motivele de excludere a ofertantului si anume:**

- ii. Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul;
- iii. Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului Acordului cadru/contract pentru care depune oferta.
- iv. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3);
- v. Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat;
- vi. Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local;
- vii. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) si al membrilor organului de conducere (al administratorilor);
- viii. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5);
- ix. Declaratia ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formular nr. 2),

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- i) Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului.

c) Documente privind capacitatea tehnica (experienta similara):

- i) Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani si tabelul anexat la aceasta, intocmita conform modelului din sectiunea formulare (formularul nr. 8);
- ii) Documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate si prezentate in lista cu relatiile contractuale similare;

In cazul in care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (asociati/subcontractanti/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului si cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (lit.a) si b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica inaintata, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens, ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnica din sectiunea formulare (Formularul nr.11 – sectiunea formulare), completat corespunzator, conform instructiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi insotit de:

- a) Fisa tehnica (model) a unui meniu zilnic;
- b) Graficul de livrare a meniurilor, intocmite pentru o saptamana;
- c) Lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor impreuna cu dovada absolvirii cursurilor de igiena;
- d) Lista cu ambalajele si mijloacele de transport, impreuna cu autorizatia sanitar veterinara pentru unitatea de preparare si mijloacele de transport precum si alte autorizatii si avize impuse de legislatia in vigoare privind desfasurarea activitatii referitoare la serviciile prestate impreuna cu Formularul nr. 9 – sectiunea Formulare;
- e) Declaratie pe proprie raspundere cu privire la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul social si al mediului, conform Formularului nr. 6, sectiunea Formulare.

f) Draft-ul Acordului-Cadru si draft contract subsecvent insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea "Sunt de acord cu prevederile, termenele si conditiile contractuale".

V.1.6) Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara globala se va intocmi si prezenta conform formularului de oferta din sectiunea Formulare (Formularul nr. 1 – sectiunea Formulare), cu explicitarea TVA in mod distinct. Aceasta va cuprinde pretul unitar al portiei, asa cum acesta este descris in cadrul propunerii tehnice si a caietului de sarcini.

Formularul de oferta completat corespunzator va fi insotit de:

- a) Fisa de informatii generale (Formularul nr. 7 – sectiunea Formulare);
- b) Declaratia privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 – sectiunea Formulare).

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de volumul maxim al primului contract subsecvent de achizitie publica, un numar de **19.800 portii** – pentru pregătirea, prepararea si livrarea hranei (mic dejun, masă de prânz si gustare) ce trebuie livrate pe perioada de 11 luni cuprinsa intre ianuarie-decembrie (fara luna august) pentru un numar maxim de 90 prescolari.

Acestui volum maxim de **19.800 portii**, ii corespunde valoarea estimata de **495.000 lei fara tva**.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de portii in raport de data semnarii contractului subsecvent dar si de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul Centrului de zi "Alba ca Zapada si cei 60 de pitici", pe durata derularii contractului subsecvent, fara modificarea tarifului (pretului unitar).

Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de produse contractata.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea Acordului-Cadru.

V.2) Modalitatea de inaintare a ofertelor

V.2.1) Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI MARACINENI din comuna Maracineni, strada Principala nr. 274A, judetul Arges, direct, prin posta sau curier.

In cazul in care coletul cu oferta se va transmite prin posta/curier, atunci ofertantii trebuie sa isi ia masuri pentru a asigura livrarea coletului pana la data si ora limita stabilita pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabila sub nicio forma pentru livrarea coletului dupa data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul achizitiei.

Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

V.2.2) Data si ora limita pentru primirea ofertelor

Data limita pentru primirea ofertelor este cea indicata in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI MARACINENI (<https://www.comunamaracineni.ro>) sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

V.2.3) Modul de prezentare si transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare, conform instructiunilor de la sectiunile V.1.1-V.1.6 din prezenta fisa de date a achizitiei.

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neiradiabila si vor fi angajate de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care au atributii corespunzatoare sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa plaseze si sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator respectiv:

- a) Documente de inscriere la procedura – in afara plicului sigilat.
- b) Documente de calificare – plic sigilat;
- c) Propunere tehnica – plic sigilat;
- d) Propunere financiara – plic sigilat;

Cele 3 plicuri sigilate se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, conform sectiunii V.I.3, in original, in plic nesigilat.

Nerespectarea plasarii documentelor in plicurile aferente (Documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), duce la descalificare.

Plicul exterior trebuie sa fie sigilat si marcat cu:

- a) Numele si datele de contact ale ofertantului
- b) Numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;

Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achizitia de Servicii de catering: pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiari Centrului de zi „Alba ca Zapada si cei 60 de pitici” din comuna Maracineni, judetul Arges insotita de inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA.....”, facandu-se referire la data si ora limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare.

V.2.3 Posibilitatea retragerii sau modificarii/completarii ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea Acordului cadru/contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.

In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile aduse documentelor initiale ale ofertei precum si cu privire la datele/informatiile finale valabile si asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. In caz contrar oferta va fi declarata ca fiind inacceptabila si prin urmare va fi respinsa.

Sectiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

VI.2 Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluare a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. 2) din Legea 98/2016.

In acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si/sau completari atat cu privire la documentele de clarificare cat si cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate pentru calificare.

In cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt transmise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza oate fi declarata ca fiind inacceptabila si ca urmare va fi respinsa.

Sectiunea VII: PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri si cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii si depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de aceasta odata cu oferta, autoritatii contractante neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

Pentru a intelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandam tuturor ofertantilor consultarea Procedurii operationale privind normele procedurale interne privitoare la achizitia de servicii sociale si alte servicii prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1) din Legea 98/2016, aprobata la nivelul COMUNEI MARACINENI si care poate fi consultata la adresa (<https://www.comunamaracineni.ro>) sectiunea „Anunturi-Achizitii”.

Consilier achizitii publice,

Nanu Daniela

